



■ **インスタントミーティング**では、スケジュールをせずに、そのままミーティングを開始することができます。

## A. アプリから開始

- ① **【新規ミーティング】**をクリック
- ② 参加者にミーティング情報を伝えてください



参加者にミーティング情報を伝えます

ミーティング情報

他の人を招待

連絡先がわかっている場合は、こちらから選択できます





## B. Webサイトから開始

Webサイトにサインイン

- ① 【ミーティングを開催する】をクリック
- ② 【ビデオはオン】を選択
- ③ アプリで起動するか、ブラウザ版で起動するかを選択します
- ④ 参加者にミーティング情報（左上の **i** ）を伝えてください

The screenshot illustrates the process of starting a Zoom meeting from a web browser. It is divided into three numbered steps:

- ①** In the top right corner of the Zoom website, the user clicks on the button labeled "ミーティングを開催する" (Start Meeting).
- ②** A dropdown menu appears with three options: "ビデオはオン" (Video On), "ビデオはオフ" (Video Off), and "画面共有のみ" (Screen Share Only). The user selects "ビデオはオン".
- ③** A dialog box titled "Zoom Meetings を開きますか?" (Open Zoom Meetings?) appears. The user clicks the "Zoom Meetingsを開く" (Open Zoom Meetings) button.

After clicking "Zoom Meetingsを開く", a meeting information window is displayed. A red box highlights the "i" icon in the top left corner of this window, which is labeled "ミーティング情報" (Meeting Information). The information includes:

- 情報 花子のパーソナルミーティングルーム
- ミーティングID: 793 763 502
- ホスト: 情報 花子 (自分)
- パスワード: 99 793 500
- 数字のパスワード (電話/ルームシステム): 203351
- 招待リンク: <https://zoom.us/j/7937635502>
- 参加者ID: 99 793 500