



■ ホワイトボード（クラシック）のメリットと注意点

● グループワークにおけるメリット

- 参加者すべてが、リアルタイムに文字や図などを書き込みできる機能です。
- アイデアや情報の共有が画面で行えるため、オンラインでの意思疎通に有効です。
- 矢印や図形など、用意されたツールで直感的に書き込みができ、テキスト入力も簡単です。
- 新しいページを 20 ページまで追加することができます。
- PDF、画像として保存できます。

● 注意点

- ✓ 画像を貼り付けることができません。
- ✓ 保存不可の選択は、Webサイト (<https://zoom.us>) の【設定】で行います。（P.8 参照）
- ✓ ミーティング開始後に【設定】の変更はできません。

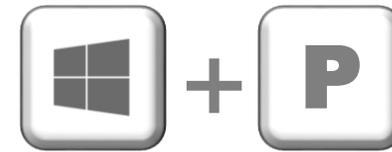
使用しない場合は、
【ホワイトボードの共有設定】を無効にしておくことをお勧めします。 ※P8参照





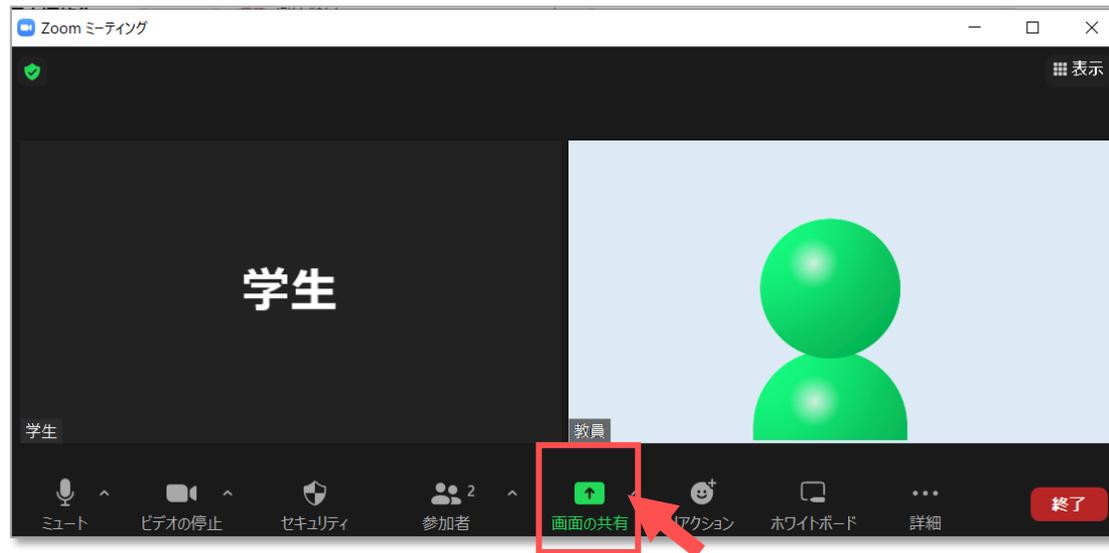
【1】 2画面表示の確認

- PCとモニター（スクリーン）の表示選択は、「複製」での操作が良好です。
- 【Windows】と【P】のキーを同時に押し、右図のコントロールを表示して切り替えます。



【2】 【ホワイトボード】を共有

1. 【画面の共有】をクリック
2. 【ホワイトボード】を選択し、【共有】をクリック



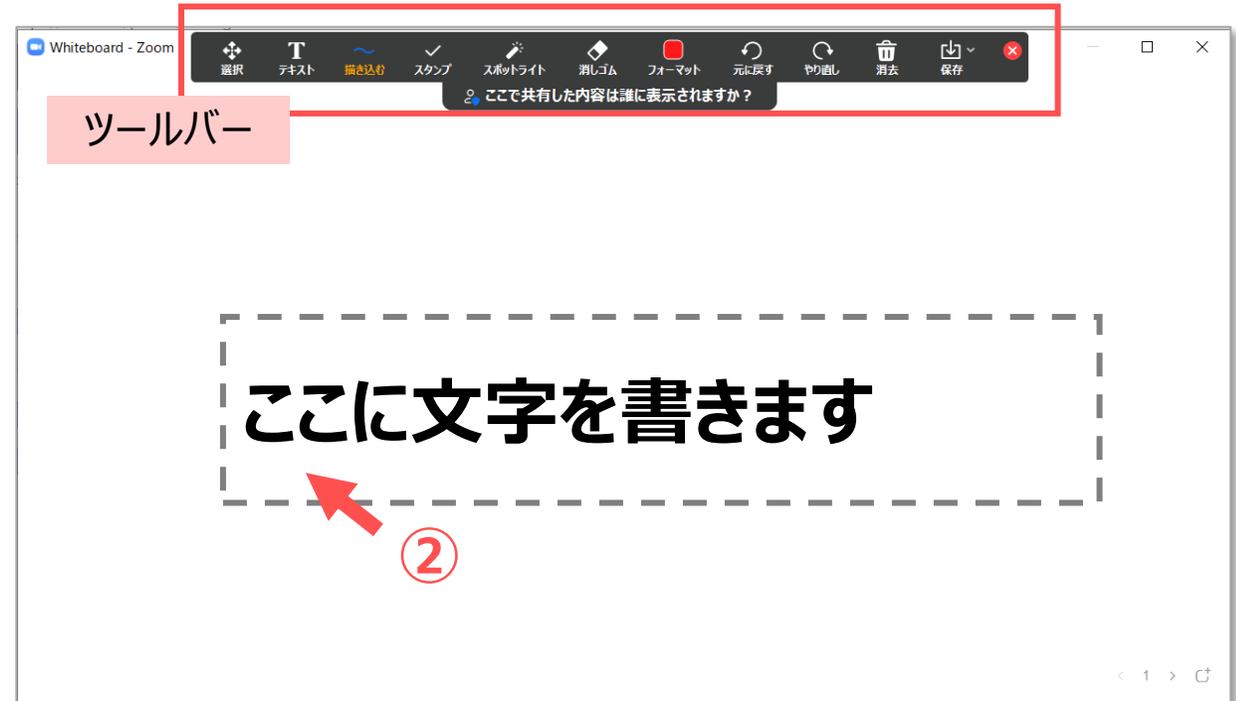


【3】 ドローイング（描画）

- 【ツールバー】の【コマンドボタン】ボタンをクリックします。
- ホワイトボード上に描画します。

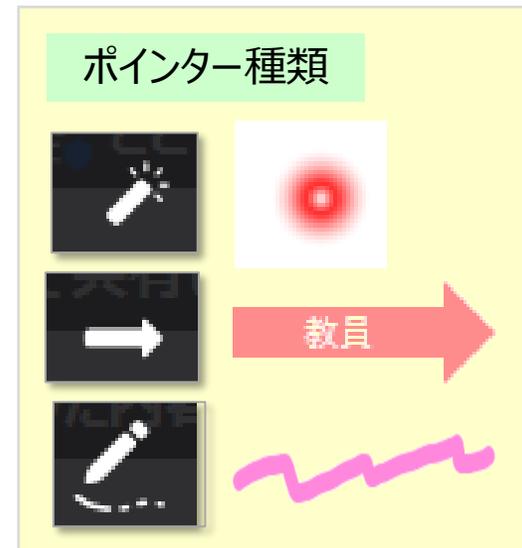
1. テキスト（文字）入力

- ① 【テキスト】をクリック
- ② 書きたい場所をクリックし、表示された枠内に入力します
- ③ 文字サイズ、色等は、【フォーマット】で変更します





2. **書き込む** : 選択した図形を描きます
3. **スタンプ** : 選択したスタンプを押します
4. **ポインター種類** : 画面を指示します
 - a. **スポットライト** : レーザーポインター（赤）
 - b. **矢印** : 名前入りの矢印（色の指定可）
 - c. **バニシングペン** : 徐々に消えるペン（色・太さの指定可）
5. **消しゴム** : アイテムを選択して消去します
6. **フォーマット** : 文字や図形の属性を変更します
 - a. **色** : 15色
 - b. **線の幅** : 4種類
 - c. **フォント** : 太字、斜体、サイズ（12P～72P）





【4】 消去

1. このページの描画を消去します。
 - a. すべてのドローイングを消去
 - b. マイドローイング : 自分の描画
 - c. ビューアー : 自分以外の描画

すべてのドローイングを消去
 マイドローイングを消去
 ビューアーのドローイングを消去

【5】 保存

1. 右側の【▽】をクリックして、保存形式を選択します。
 - a. PDF形式 : 全ページを1ファイルにまとめて、PDFで保存
 - b. PNG形式 : 全ページを1ページ毎にPNG（画像）で保存
2. 【保存】をクリック
 - 保存場所（デフォルト）
 PC > ドキュメント > zoom > 「日時別 + ミーティング名」フォルダー

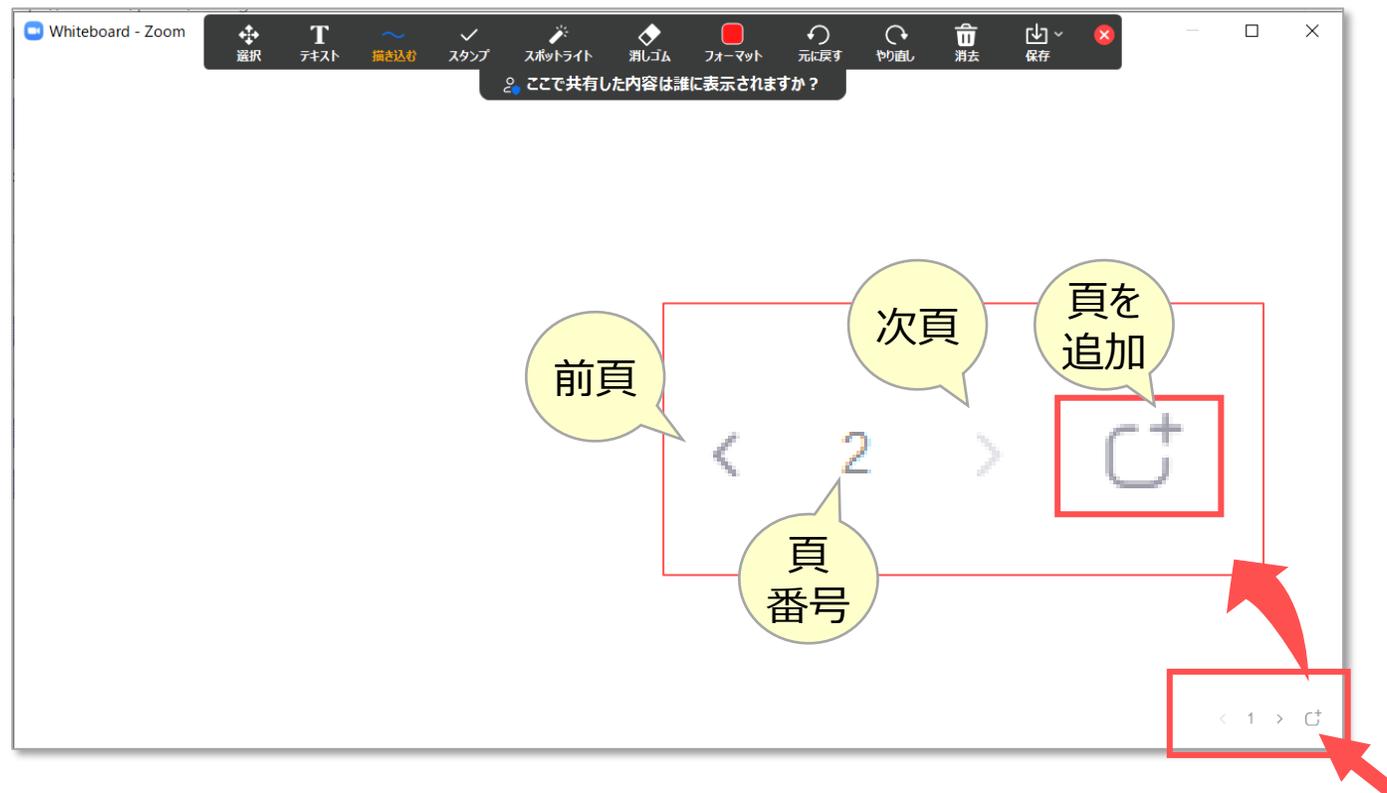


設定で、保存を有効にしていない場合は、
【保存】 ボタンが表示されません。
 ※最終ページ参照



【6】 ページ操作

- 最大20ページまで、ホワイトボードを作成できます。
1. ホワイトボード右下の【+】マークをクリック
 2. 新しいページが追加されます。

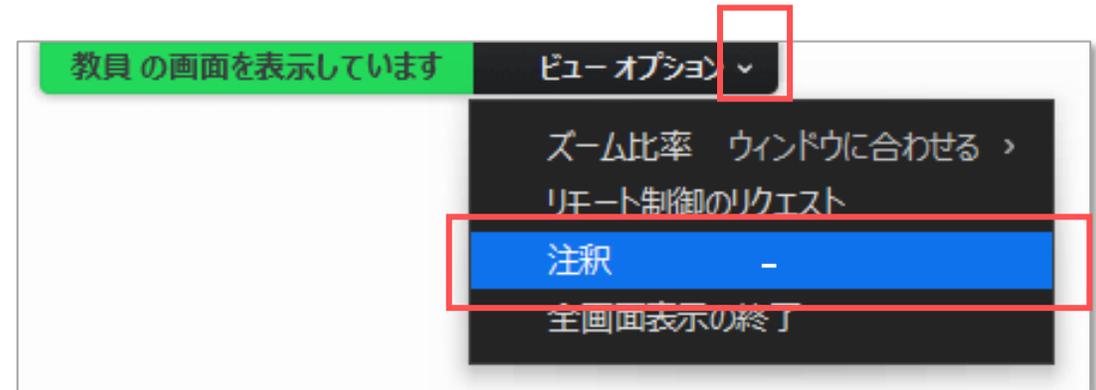




【7】 共同作業 ※アプリ版（PC）のみ

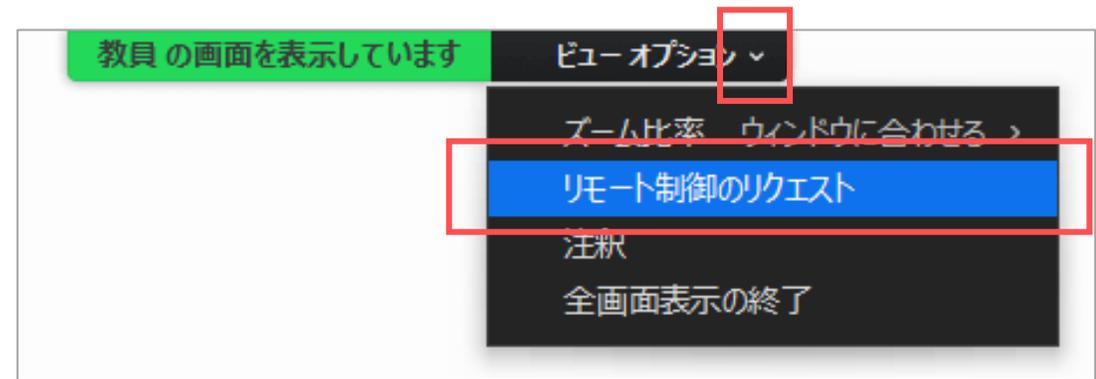
1. ゲストからの書き込み

- ① 【ビューオプション】から【注釈】をクリック
- ② ツールバーが表示されます
- ③ 選択、指示等は、ホストの操作と異なります。



2. ゲストのリモート制御

- ④ 【ビュー オプション】から【リモート制御のリクエスト】をクリック
- ⑤ ホストへのリクエストに、【送信】をクリック
- ⑥ ホストが、リクエストに、【承認】をクリック
- ⑦ 表示ページの追加・変更が可能になります。





【8】 設定

- Zoom ウェブサイトにサインインします
- 【設定】 > 【ミーティングにて（基本）】 > ホワイトボード（クラシック）を表示します
- ホワイトボードを共有
 - ① ホワイトボードのエクスポート（保存）を許可
 - ② 自動的に保存

デフォルトの設定

- ホワイトボード共有を使います
- 参加者に保存を許可します

設定変更は、ミーティング開始後にできません。

zoom ソリューション ▾ プランと価格 お問い合わせ リソース ▾

プロフィール

ミーティング

ウェビナー

個人連絡先

ホワイトボード **NEW**

記録

設定

アカウントプロフィール

レポート

検索 Settings

セキュリティ

ミーティングをスケジュールする

ミーティングにて（基本）

ミーティングにて（詳細）

メール通知

その他

1

2

3

ホワイトボード（クラシック）

ホストと参加者がミーティング中にホワイトボードを共有することを許可します

ホワイトボードのコンテンツのエクスポートを許可

共有が停止された場合に、ローカルエクスポートを自動的に作成

無効の場合は、P.2 の選択画面に、ホワイトボードが表示されません。